

**Wybrane fragmenty dotyczące konkursu projektów
w programie *Leonardo da Vinci*
(skrót)**

**PROGRAM „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE”
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW W ROKU 2007 (EAC/61/2006)
Część II – Informacje administracyjne i finansowe**

SPIS TREŚCI

Wnioskodawców prosimy również o zapoznanie się z instrukcjami szczegółowymi na stronie internetowej Narodowej Agencji www.leonardo.org.pl.

- Zarządzenia ogólne
- Załącznik I: Budżet, kalendarz, maksymalny wkład i czas trwania
- Załącznik II: (...)
- Załącznik III: Kryteria przyznawania funduszy
- Załącznik IV: Procedury selekcji
- Załącznik V: Wysokość kosztów jednostkowych i kwot ryczałtowych
 - o Tabela 5a: Program „Uczenie się przez całe życie” – Wyjazdy indywidualne – Utrzymanie i ubezpieczenie – Maksymalne stawki według krajów goszczących i kategorii beneficjentów
 - o Tabela 5b: Leonardo da Vinci – Maksymalna wysokość kosztów jednostkowych stosowana do obliczania dotacji na organizację wyjazdów dla instytucji wysyłających
 - o Tabela 5c: (...)
 - o Tabela 5d: (...)
 - o Tabela 5e: Program „Uczenie się przez całe życie” – Maksymalne uprawnione dzienne stawki wynagrodzeń – Projekty, Sieci, Działania towarzyszące, Studia i badania porównawcze
 - o Tabela 5f: Program „Uczenie się przez całe życie” – Maksymalne uprawnione dzienne stawki kosztów utrzymania – Projekty, Sieci, Działania towarzyszące, Studia i badania porównawcze
 - o Tabela 5g: (...)
 - o Załącznik VI: Wykaz „Krajów i terytoriów zamorskich” z Decyzji Rady 2001/822/WE

Program „Uczenie się przez całe życie”: Zaproszenie do składania wniosków 2007

Część II: Informacje administracyjne i finansowe

ZARZĄDZENIA OGÓLNE

Komisja Europejska zarządza programem „Uczenie się przez całe życie” przy pomocy **Narodowych Agencji** w przypadku akcji zdecentralizowanych i **Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego i Kultury** w przypadku akcji scentralizowanych.

W tych fragmentach poniższego dokumentu, które dotyczą zarówno Narodowych Agencji (dalej zwanych „NA”), jak i Agencji Wykonawczej (dalej zwanej „AW”), instytucje te określa się łącznie jako „Agencję”.

1. HARMONOGRAM

Najważniejsze terminy związane z realizacją poszczególnych akcji, od złożenia wniosku do daty rozpoczęcia projektu wraz z maksymalnym czasem trwania projektów, podano w załączniku I.

Wnioski dotyczące projektów, które zostały zaplanowane na okres dłuższy niż podano w niniejszym zaproszeniu, nie będą przyjmowane.

Jeżeli po podpisaniu umowy i rozpoczęciu projektu beneficjent nie będzie w stanie zakończyć realizacji projektu w wyznaczonym terminie z uzasadnionych i niezależnych od niego przyczyn, okres uprawniający do pokrywania kosztów z funduszy programu może zostać przedłużony.

Okres uprawniający do pokrywania kosztów z funduszy programu rozpoczyna się w dniu podanym w umowie finansowej. Okres ten nie może w żadnym wypadku rozpocząć się przed datą złożenia wniosku o dotację.

2. BUDŻET

Szczegółowy podział dostępnego budżetu na poszczególne akcje przedstawiono w załączniku I. Łączną wysokość budżetu szacuje się na 784 miliony euro.

Wszystkie dane budżetowe mają charakter indykatywny. Istnieje możliwość przesuwania kwot w budżecie pomiędzy różnymi akcjami. Ponadto Komisja, NA i AW zastrzegają sobie prawo do nie rozdzielenia całości dostępnych funduszy.

3. FORMALNE KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ O FUNDUSZE

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które spełniają formalne kryteria uprawniające do ubiegania się o fundusze. Jeżeli wniosek zostanie uznany za nieuprawniony, wnioskodawca otrzyma pismo wyjaśniające przyczyny tej decyzji.

3.1. Uprawnione kraje

Wnioskodawcy muszą pochodzić z kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”.

W 2007 r. do udziału w programie uprawnione są następujące kraje¹:

- 27 państw członkowskich UE,
- Islandią, Lichtenstein, Norwegia²,
- Turcja³.

¹ Z wyjątkiem programu Jean Monnet, w którym mogą uczestniczyć uczelnie z całego świata.

² Pod warunkiem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Wspólnego Komitetu EOG. Jeżeli wspólna decyzja nie wejdzie w życie do pierwszego dnia miesiąca decyzji selekcyjnej, uczestnicy z tych krajów nie otrzymają funduszy i nie będą uwzględniani w ocenie wniosków pod kątem minimalnego składu konsorcjów/grup partnerskich.

Lista uczestniczących krajów będzie aktualizowana na stronach internetowych Komisji, NA i AW (zob.: pkt 12 – Informacje kontaktowe).

3.2. Uprawnione placówki/institucje/rodzaje beneficjentów

Wnioski mogą być składane przez osoby prawne/institucje lub osoby fizyczne, zależnie od specyfiki danej akcji (zob.: Załącznik I).

W niniejszym zaproszeniu za instytucje publiczne uznaje się wszystkie szkoły i uczelnie wymienione przez państwa członkowskie (uczestniczące kraje) oraz wszystkie placówki lub organizacje prowadzące kształcenie, które w ciągu ostatnich dwóch lat otrzymały ponad 50% swych rocznych przychodów ze źródeł publicznych lub są kontrolowane przez organy publiczne bądź ich przedstawicieli. Te organizacje są zobowiązane podpisać deklarację wiarygodności stwierdzającą, że spełniają kryteria określone powyżej⁴. Komisja i Agencje zastrzegają sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dokumenty potwierdzające prawdziwość tej deklaracji.

(...)

3.3. Kryteria formalne dotyczące wniosków

Za uprawnione uznawane będą wyłącznie wnioski, które:

- (1) spełniają wymogi określone w Decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej program „Uczenie się przez całe życie”, a w szczególności w art. 2 (Definicje) i art. 4 (Dostęp do programu „Uczenie się przez całe życie”) oraz następujących artykułach dotyczących dostępu do programów sektorowych: art. 16 (Comenius), art. 20 (Erasmus), art. 24 (Leonardo da Vinci), art. 28 (Grundtvig), art. 32 (Program międzysektorowy) i art. 34 (Jean Monnet);
- (2) zostały złożone zgodnie z procedurami składania wniosków określonymi w punkcie 9;
- (3) zostały złożone w terminach określonych w niniejszym zaproszeniu;
- (4) zostały przygotowane w jednym z urzędowych języków Unii Europejskiej^{5 6 7}. W przypadku wniosku składanego przez konsorcjum, wnioskodawcy muszą przedłożyć swój wniosek w języku, którego konsorcjum używało w pracach nad jego przygotowaniem i którego będzie używać w trakcie realizacji programu pracy;
- (5) zostały złożone wyłącznie na oficjalnym formularzu wniosku dla danego rodzaju działań, zostały wypełnione elektronicznie i są kompletne;
- (6) zostały podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji;
- (7) zostały wysłane do właściwej Agencji (NA lub AW – zob. załącznik I);
- (8) przewidują udział co najmniej jednej partnerskiej organizacji mającej siedzibę w państwie członkowskim UE (dla projektów mobilności LdV) lub co najmniej dwóch organizacji partnerskich z różnych krajów dopuszczonych do programu (w przypadku projektów wielostronnych LdV);.

³ Pod warunkiem wejścia w życie Porozumienia. Jeżeli porozumienie nie wejdzie w życie do pierwszego dnia miesiąca decyzji selekcyjnej, uczestnicy z tych krajów nie otrzymają funduszy i nie będą uwzględniani w ocenie wniosków pod kątem minimalnego składu konsorcjów/grup partnerskich.

⁴ Ta deklaracja jest załączona do formularza wniosku.

⁵ Z wyjątkiem wniosków dotyczących wyjazdów składanych w krajach EFTA/EOG i krajach kandydujących do UE. Te wnioski mogą być przygotowane w języku ojczystym wnioskodawcy, ale muszą zawierać obowiązkowe streszczenie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

⁶ Wraz z wnioskiem o Kartę Uczelni Erasmusa należy przedstawić Deklarację polityki w programie Erasmus (*Erasmus Policy Statement*) w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

⁷ Wnioski dotyczące programu Jean Monnet należy składać w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Oprócz wyżej wymienionych kryteriów wnioski składane przez osoby prawne/instytucje muszą spełniać następujące kryteria:

- (9) wniosek musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań prawnych w imieniu organizacji składającej wniosek;
 - (10) w przypadku konsorcjów składających wnioski o fundusze na Projekty wielostronne, Sieci, Działania towarzyszące, Studia i badania porównawcze i Projekty Jean Monnet, do wniosku należy załączyć oryginalne listy intencyjne od minimalnej wymaganej liczby partnerów⁸, podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań prawnych w imieniu organizacji partnerskiej;
 - (11) do wniosku należy załączyć deklarację⁹ podpisaną przez upoważnioną osobę, w której potwierdza ona, że dana instytucja nie znajduje się w sytuacji wykluczającej udział w programie;
 - (12) do wniosku – z wyjątkiem wniosków składanych przez instytucje publiczne – należy załączyć deklarację¹⁰ podpisaną przez upoważnioną osobę, która potwierdza, że dana organizacja dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi i możliwościami organizacyjnymi, aby efektywnie realizować projekt przedstawiony w składanym wniosku.
- (...)

4. KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE WNIOSKODAWCÓW

Z udziału w niniejszym konkursie wykluczone są instytucje i osoby, które znajdują się w jednej z niżej wymienionych sytuacji¹¹:

- a) zostały postawione w stan upadłości lub likwidacji, podlegają zarządowi sądowemu, zawarły ugodę z wierzycielami, zawiesiły działalność gospodarczą, toczy się wobec nich postępowanie w tych sprawach lub znajdują się w analogicznej sytuacji wynikającej z zastosowania podobnej procedury przewidzianej w przepisach danego kraju;
- b) zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej;
- c) zostały uznane za winne poważnego naruszenia etyki zawodowej, udowodnionego w dowolny sposób uznany za uzasadniony przez instytucję zlecającą;
- d) nie wypełniły zobowiązań dotyczących opłacania składek na ubezpieczenia społeczne lub płacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę, lub przepisami w kraju instytucji zlecającej lub kraju, w którym umowa ma być wykonywana;
- e) wydany został wobec nich prawomocny wyrok za oszustwo finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, szkodzące interesom finansowym Wspólnoty;
- f) w wyniku innej procedury przetargowej lub procedury przyznawania dotacji z budżetu Wspólnoty stwierdzono, że poważnie naruszyły umowę z powodu niedopełnienia zobowiązań zawartych w umowie;
- g) nie posiadają stałych i wystarczających źródeł finansowania, które umożliwiłyby im prowadzenie działań przez cały okres realizacji projektu;
- h) nie posiadają fachowego przygotowania i kwalifikacji niezbędnych do realizacji proponowanego projektu.

⁸ Na etapie składania wniosków przyjmowane będą podpisane listy przesłane faksem. Oryginały muszą być dostępne w momencie zawierania umowy.

⁹ Ta deklaracja jest załączona do formularza wniosku.

¹⁰ Ta deklaracja jest załączona do formularza wniosku.

¹¹ Zgodnie z art. 93 i 94 Rozporządzenia Finansowego.

Wnioskodawcy nie otrzymają dofinansowania, jeżeli w trakcie procedury przyznawania dotacji stwierdzi się, że:

- a) znajdują się w sytuacji konfliktu interesów;
- b) przedstawili niezgodne z prawdą informacje wymagane przez instytucję zlecającą jako warunek udziału w procedurze przyznawania dotacji lub nie przedstawili tych informacji.

Na wnioskodawców, którzy podali niezgodne z prawdą informacje lub poważnie naruszyli zobowiązania zawarte w umowie w ramach wcześniejszej procedury przyznawania dotacji, mogą zostać nałożone kary administracyjne i finansowe¹².

5. KRYTERIA SELEKCJI

Poniższe kryteria nie mają zastosowania do osób fizycznych otrzymujących stypendia.

Wybrane w wyniku selekcji wnioski będą przedmiotem analizy finansowej; w związku z tym osoby odpowiedzialne za proponowane działania mogą zostać poproszone o przedstawienie dodatkowych informacji i, w uzasadnionych przypadkach, gwarancji finansowych.

5.1. Przygotowanie merytoryczne

Wszyscy wnioskodawcy, włącznie z instytucjami publicznymi, muszą posiadać fachowe przygotowanie i kwalifikacje niezbędne do realizacji proponowanych działań lub programu pracy.

Z wyjątkiem przypadków wymienionych w „Przewodniku dla wnioskodawców”, wnioskodawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z wnioskami następujące dokumenty:

- życiorysy wnioskodawców/najważniejszych pracowników z każdej instytucji konsorcjum, potwierdzające odpowiednie doświadczenie zawodowe;
- wypełniony formularz dla osób prawnych, potwierdzający, że organizacja składająca wniosek ma status osoby prawnej/instytucji (zależnie od statusu danej instytucji):
 - w przypadku firm prywatnych, stowarzyszeń i podobnych podmiotów: kopia wyciągu z monitora urzędowego/rejestru handlowego oraz zaświadczenie o podleganiu podatkowi VAT (jeżeli, jak w niektórych krajach, numer z rejestru handlowego i numer VAT są identyczne, wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów);
 - w przypadku instytucji publicznych: kopia uchwały lub decyzji prawnej ustanawiającej daną instytucję publiczną lub innego oficjalnego dokumentu potwierdzającego status podmiotu publicznego.

Te dokumenty należy złożyć w jednym z urzędowych języków UE.

5.2. Możliwości finansowe

Przyjmuje się, że instytucje publiczne posiadają niezbędne środki finansowe i możliwości administracyjne, jak również niezbędną stabilność finansową, aby realizować projekty w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”. W związku z tym nie będą one zobowiązane do składania dodatkowych dokumentów potwierdzających ich sytuację.

Pozostali wnioskodawcy muszą posiadać stałe i wystarczające źródła finansowania, które umożliwiają im prowadzenie działań przez cały okres realizacji projektu.

Ci wnioskodawcy muszą przedłożyć wraz z wnioskiem następujące dokumenty, aby umożliwić ocenę ich możliwości finansowych:

¹² Zgodnie z art. 93-96 Rozporządzenia Finansowego.

- w przypadku wniosków o dotacje powyżej 25 000 euro: jedna kopia oficjalnego rocznego zestawienia rachunkowego z ostatniego roku finansowego¹³, za który rachunki zostały zamknięte.
- w przypadku wniosków o dotacje powyżej 500 000 euro: raport z zewnętrznej kontroli finansowej przygotowany przez zatwierdzonego rewidenta księgowego, który uwierzytelnia zestawienie rachunkowe za ostatni dostępny rok.

Jeżeli na podstawie analizy przedłożonych dokumentów Agencja stwierdzi, że przygotowanie merytoryczne lub możliwości finansowe nie są odpowiednio udokumentowane lub nie są wystarczające, może ona:

- odrzucić wniosek;
- poprosić o dodatkowe informacje;
- zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia gwarancji na zaliczkę;
- zaproponować umowę finansową nie przewidującą zaliczki;
- zaproponować umowę finansową przewidującą płatności w ratach.

6. KRYTERIA PRYZNAWANIA FUNDUSZY

Wnioski spełniające kryteria formalne będą oceniane na podstawie kryteriów podanych w załączniku III.

Dotacje będą przyznawane w ramach dostępnego budżetu i na podstawie ocen jakości złożonych wniosków.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o wynikach selekcji.

7. WARUNKI FINANSOWE

7.1. Ogólne warunki finansowe

Formalnym potwierdzeniem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji na określone działania (projekt) jest wystawienie umowy finansowej, którą Agencja podpisuje z beneficjentem dotacji (wnioskodawcą, którego wniosek został zaakceptowany).

Umowa będzie zawierać postanowienia dotyczące płatności oraz dane rachunku lub sub-konta bankowego, na które będą przekazywane fundusze.

Działania, na które przyznana została dotacja, nie mogą być równocześnie finansowane z innych funduszy Wspólnoty. Dotacja nie może być wykorzystywana przez beneficjenta w celu osiągnięcia zysku ani powodować takiego skutku. Dotacje nie mogą zostać przyznane wstecznie na działania, które zostały już zakończone.

Przyznana faktycznie dotacja może być niższa niż kwota, o którą występował wnioskodawca. W żadnym wypadku przyznana kwota nie może natomiast być wyższa od wnioskowanej kwoty.

Dotacje Wspólnoty mają zachęcać do realizacji projektów, które nie mogłyby być realizowane bez wsparcia finansowego Wspólnoty, i są przyznawane zgodnie z zasadą współfinansowania. W przypadku dotacji, których łączna wartość jest niższa niż 25 000 lub równa tej kwocie, beneficjent nie będzie zobowiązany do udokumentowania wspomnianego wyżej współfinansowania.

¹³ „Oficjalne zestawienie” oznacza zestawienie zatwierdzone przez odpowiedni organ zewnętrzny i/lub opublikowane i/lub zatwierdzone przez zgromadzenie ogólne danej organizacji.

Jeżeli realizacja działań przez beneficjenta wymaga przeprowadzenia przetargu, beneficjent jest zobowiązany przestrzegać procedur przewidzianych w ustawodawstwie Wspólnoty dla kontraktów o niskiej wartości (szczegółowe informacje przedstawiono w „Przewodniku dla wnioskodawców”).

Ogólne warunki umowy będą zawierać postanowienia i terminy dotyczące modyfikacji, zawieszania i wypowiedzania umowy. W przypadku stwierdzenia, że beneficjenci poważnie naruszyli zobowiązania zawarte w umowie, ich umowy mogą zostać anulowane i/lub beneficjenci mogą podlegać karom finansowym.

Zmiany w umowach finansowych można wprowadzać wyłącznie na podstawie dodatkowych pisemnych uzgodnień. Takie dodatkowe uzgodnienia nie mogą mieć na celu wprowadzenia zmian lub skutkować wprowadzeniem zmian, które podważyłyby decyzję o przyznaniu dotacji lub byłyby sprzeczne z zasadą równego traktowania wnioskodawców.

7.2. Warunki finansowe dotyczące wyjazdów

Dotacje na wyjazdy przyznaje się na podstawie różnych składników kosztów.

7.2.1 Koszty utrzymania

Fundusze na koszty utrzymania będą przyznawane w formie dotacji ryczałtowej i obliczane na podstawie stawek dziennych, tygodniowych lub miesięcznych (zob.: załącznik V).

Te stawki określają maksymalną wysokość kwot. Uwzględniając ewentualne dofinansowanie, NA mogą obniżyć te kwoty do wspólnego progu określonego dla każdego rodzaju działań.

7.2.2 Koszty podróży

Fundusze na koszty podróży będą przyznawane na podstawie rzeczywistych kosztów, z wyjątkiem wyjazdów studentów (włącznie z wyjazdami na praktyki) w ramach programu Erasmus i wyjazdów na staże szkoleniowe w programie Leonardo. Dotacje na te wyjazdy będą przyznawane w formie całościowego wkładu ryczałtowego na pokrycie zarówno kosztów utrzymania, jak i podróży. Zastosowanie w tym przypadku zasady proporcjonalności jest uzasadnione ze względu na masową skalę wyjazdów.

7.2.3 Pozostałe koszty

Szereg działań wymaga znacznego zaangażowania ze strony organizacji wysyłających, aby zagwarantować odpowiednią jakość wszystkich aspektów (zarówno pedagogicznych, jak i organizacyjnych) mobilności. Tego rodzaju koszty mogą być finansowane zgodnie z tabelą stawek kosztów jednostkowych (zob.: załącznik V).

7.3. Warunki finansowe dotyczące Projektów partnerskich (w przypadku programu Leonardo da Vinci możliwe dopiero od roku 2008)

Dotacje będą przyznawane w formie dotacji ryczałtowej dla każdego beneficjenta w grupie partnerskiej, stanowiącej wkład we wszystkie uprawnione koszty projektu partnerskiego: koszty podróży, utrzymania w trakcie wyjazdu i lokalnych działań realizowanych w ramach projektu (zob.: załącznik V).

7.4. Warunki finansowe dotyczące Projektów wielostronnych, Sieci, Działań towarzyszących, Studiów i badań porównawczych oraz Projektów Jean Monnet

We wnioskach o dotacje należy przedstawić szczegółowy szacunkowy budżet, w którym wszystkie wartości są podane w euro. Wnioskodawcy z krajów nie należących do strefy euro są zobowiązani stosować kursy wymiany opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, seria C, w dniu opublikowania niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

W szacunkowym budżecie działań załączonym do wniosku przychody muszą być równe wydatkom. W budżecie należy wskazać wyraźnie koszty, które są uprawnione do

finansowania z budżetu Wspólnoty. Należy również podać źródła i wysokość wszelkich innych funduszy wspólnotowych, które wnioskodawca otrzymał lub o które wystąpił w danym roku finansowym z przeznaczeniem na te same działania lub jakiegokolwiek inne działania i bieżącą działalność.

Maksymalne stawki wynagrodzeń i kosztów utrzymania w ramach Projektów wielostronnych, Sieci, Działań towarzyszących oraz Studiów i badań porównawczych podano w załączniku V.

Wnioskodawcy powinni opracować budżet projektu na podstawie rzeczywistych dziennych stawek wynagrodzeń, które nie mogą przekraczać maksymalnych stawek podanych w tabeli 5e. Kwoty stanowiące nadwyżkę zostaną uznane za koszty nieuprawnione. Zgodność tych kosztów z rzeczywistymi stawkami może być przedmiotem kontroli.

Wnioskodawcy powinni opracować budżet projektu na podstawie rzeczywistych dziennych stawek kosztów utrzymania, które nie mogą przekraczać maksymalnych stawek podanych w tabeli 5f. Kwoty stanowiące nadwyżkę zostaną uznane za koszty nieuprawnione.

W przypadku projektów Jean Monneta wnioskodawca musi uzasadnić wysokość kwot podanych w rubrykach wynagrodzeń i kosztów utrzymania. Jeżeli te koszty będą przekraczać maksymalne podane stawki (zob.: strona internetowa AW), kwoty stanowiące nadwyżkę zostaną uznane za koszty nieuprawnione.

Procent środków własnych podany w rubryce przychodów szacunkowego budżetu uznaje się za środki zagwarantowane; taki sam procent, jako minimalny wkład, należy wykazać w rubryce przychodów w końcowym zestawieniu budżetowym. Jak podano w załączniku I, dotacja Wspólnoty może pokrywać maksymalnie 75% uprawnionych kosztów.

8. INFORMACJA I PROMOCJA

Wszystkie dotacje przyznane w trakcie roku finansowego są obowiązkowo publikowane na stronie internetowej instytucji wspólnotowych w pierwszej połowie roku następującego po zamknięciu roku budżetowego, z którego środków zostały przyznane. Informacje te mogą być również publikowane we wszelkich innych odpowiednich mediach, m.in. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Nazwiska osób fizycznych, które otrzymały stypendium, nie będą publikowane w Dzienniku Urzędowym ani na stronie internetowej „Europa”.

Za zgodą beneficjenta (biorącego pod uwagę, czy podanie tego rodzaju informacji może zagrozić jego bezpieczeństwu lub zaszkodzić jego interesom finansowym) publikuje się następujące informacje¹⁴:

- nazwa i adres beneficjenta,
- przeznaczenie dotacji,
- przyznana kwota i procent finansowania.

Beneficjenci są zobowiązani wyraźnie informować o wkładzie Unii Europejskiej we wszystkie publikacje lub działania, które finansuje się z dotacji. Ponadto beneficjenci mają obowiązek umieszczać nazwę i logo Komisji Europejskiej w widocznym miejscu na wszystkich publikacjach, plakatach, w materiałach dotyczących programów i na innych produktach przygotowanych w ramach dofinansowanego projektu. Jeżeli beneficjent nie zastosuje się w pełni do tego warunku, dotacja może zostać zmniejszona.

Beneficjenci są zobowiązani:

- udostępnić informacje o projekcie oraz powstających i końcowych wynikach na stronie internetowej, którą należy prowadzić w trakcie projektu i przez ustalony okres po zakończeniu projektu. Dane strony internetowej należy podać na początku projektu i potwierdzić w raporcie końcowym;
- udostępnić te wyniki na platformie cyfrowej Komisji Europejskiej, gdy zacznie ona działać.

¹⁴ Do formularzy wniosków załączone jest oświadczenie wnioskodawcy, w którym jednoznacznie wyraża on zgodę na publikowanie przez Komisję lub Agencję powyższych danych, jeżeli jego wniosek zostanie zaakceptowany.

9. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

9.1. Ogłoszenie

Niniejsze zaproszenie do składania wniosków publikuje się w chwili obecnej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i na stronie internetowej pod adresem:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=en>

9.2. Formularze wniosków i „Przewodnik dla wnioskodawców”

Te dokumenty są zamieszczone na następujących stronach internetowych:

- strona NA (www.leonardo.org.pl)
- strona AW: <http://eacea.ec.eu.int/static/index.htm>
- strona programu „Uczenie się przez całe życie”: http://ec.europa.eu/education/index_en.html

9.3. Składanie wniosków o dotacje

9.3.1 Wnioskodawcy przesyłają podpisany wniosek w wersji drukowanej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod odpowiedni adres podany niżej (zob.: pkt 9.3.3 i 9.3.4). Ta wersja stanowi oryginał wniosku.

Oryginalny wniosek (wnioski przesyłane faksem i kolorowe skanowane kopie oryginalnych wniosków nie będą przyjmowane) należy złożyć w formie nieoprawionej (aby można było łatwo powielać odpowiednie części), ale solidnie zapakowany. Wniosek musi być podpisany przez osobę z organizacji składającej wniosek, która jest upoważniona do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu tej organizacji. **Wniosek należy podpisać niebieskim piórem/długopisem.** Należy również ponumerować wszystkie strony w następujący sposób: strona [n] z [łączna liczba stron].

9.3.2 Wraz z oryginałem należy przesłać:

- w przypadku wniosków przesyłanych do Agencji Wykonawczej (zob.: załącznik I): trzy zszyte/zbindowane kopie plus jedna kopia na CD ROM lub DVD **lub** wniosek złożony w wersji elektronicznej, jeżeli wnioskodawca ma odpowiednie możliwości techniczne, identyczny z oryginałem;
- w przypadku wniosków składanych do polskiej Narodowej Agencji (zob. załącznik I): dwie zszyte/zbindowane kopie oraz wniosek złożony on-line, identyczny z oryginałem (jeśli wnioskodawca nie ma możliwości technicznych aby złożyć wniosek on-line i uzyskać stosowną zgodę NA - jedną kopię wersji elektronicznej wniosku na CD ROM)
- po jednej kopii każdego wymienionego w wykazie załącznika.

9.3.3 Wniosek należy zaadresować, zgodnie z informacjami podanymi w załączniku I, do NA w kraju, w którym instytucja koordynująca lub osoba indywidualna ma siedzibę/miejsce zamieszkania, **lub** do AW.

9.3.4 Adresy NA i AW są zamieszczone pod adresem:

- http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/newprog/index_en.html
- Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

9.3.5 Na zewnętrznej kopercie zawierającej wniosek należy podać następujące informacje:

- nazwa odpowiedniego programu - tu: **Leonardo da Vinci**,
- oznaczenie danego rodzaju działań (np.: projekty mobilności IVT, PLM, VETPRO lub projekty wielostronne transferu informacji)

9.3.6 Wszelkie dodatkowe informacje, jakie wnioskodawca uzna za niezbędne, można przedstawić na oddzielnych kartkach.

9.3.7 Po złożeniu wniosku nie można wprowadzać w nim żadnych zmian. Jeżeli jednak pewne aspekty będą wymagały wyjaśnienia, Agencja może zwrócić się w tym celu do wnioskodawcy.

9.3.8 Wnioskodawcy zostaną poinformowani o otrzymaniu ich wniosku w ciągu 30 dni roboczych od terminu składania wniosków (zob.: załącznik I).

9.4. Procedury selekcji

Podsumowanie różnych procedur i rodzajów działań, do których mają one zastosowanie, przedstawiono w załączniku IV.

10. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY

Następujące przepisy mają zastosowanie w odniesieniu do zarządzania działaniami w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” i finansowania tych działań:

- Decyzja nr 1720/2006/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. (ustanawiająca program „Uczenie się przez całe życie”),
- Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie Rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich,
- Rozporządzenie Komisji (WE, Euratom) nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. określające szczegółowe zasady wdrażania Rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 w sprawie Rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, zmienione Rozporządzeniem Komisji 1261/2005 z dnia 20 lipca 2005 r. i Rozporządzeniem Komisji 1248/2006 z dnia 7 sierpnia 2006 r.

Decyzja ustanawiająca program „Uczenie się przez całe życie” jest nadrzędna wobec pozostałych przepisów.

Niniejsze zaproszenie należy czytać wraz z „Przewodnikiem dla wnioskodawców” i formularzami wniosków (zob.: pkt 9.2).

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wnioski o dotacje będą przetwarzane komputerowo. Wszelkie dane osobowe (np. imiona i nazwiska/nazwy, adresy, życiorysy) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i swobodnego przepływu takich danych¹⁵. Informacje podane przez wnioskodawców, które są niezbędne do oceny ich wniosków, będą przetwarzane jedynie w tym celu przez wydział odpowiedzialny za dany program Wspólnoty. Na życzenie wnioskodawcy dane osobowe mogą zostać przesłane wnioskodawcy w celu ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące tych danych prosimy kierować do odpowiedniej Agencji, do której należy odesłać formularz. Beneficjenci mogą w dowolnym czasie złożyć skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych do Europejskiego Pełnomocnika ds. Ochrony Danych (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

12. INFORMACJE KONTAKTOWE

Bardziej szczegółowe informacje o programie można uzyskać:

- na stronie internetowej programu „Uczenie się przez całe życie”:
http://ec.europa.eu/education/index_en.html,

¹⁵ Dziennik Urzędowy L 8 z 12.1.2001.

- w NA odpowiedzialnej w Polsce za program Leonardo da Vinci, WWW.leonardo.org.pl, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa (lista Agencji pozostałych krajów jest zamieszczona na europejskich stronach internetowych programu „Uczenie się przez całe życie”)
- na stronie internetowej AW: <http://eacea.cec.eu.int/index.html>.

(...)

ZAŁĄCZNIK I: BUDŻET, KALENDARZ, MAKSYMALNY WKŁAD I CZAS TRWANIA

Działania	Indykatoryny budżet 2007 (mln euro) (EUR 30)	Szacunkowa liczba projektów wybranych w selekcji	Termin składania wniosków	Miejsce składania wniosków	Wnioskodawcy	Przewidywany termin w 2007			Limity		Maks. czas trwania projektów (1)	Minim. liczba partnerów projektu z różnych krajów
						Informacja o wynikach selekcji	Wysłanie umów do beneficjentów	Data rozpoczęcia projektów	Maks. wysok. wkładu Wspólnoty (EUR)	Maks. procent wkładu Wspólnoty (%)		
Program Leonardo da Vinci												
Mobilność: wstępne kształcenie zawodowe (IVT), osoby na rynku pracy (PLM), specjaliści kształt. zaw. (VETPRO)	128,116	n.d.	30/03/07	NA	OP	Czerwiec	Czerwiec	Lipiec	Zob.: strona NA	Zob.: strona NA	2 lata (c)	2
Wizyty przygotowawcze dotyczące cacji zdecentralizowanych		n.d.	Informacje w NA	NA	OP	Zob.: strona NA	Zob.: strona NA	Zob.: strona NA	Zob.: strona NA	Zob.: strona NA	(d)	n.d.
Projekty wielostronne: Przenoszenie innowacyjnych rozwiązań („Transfer innowacji”)	75,483	315	30/03/07	NA	OP	Wrzesień	Wrzesień	Październik	150 000/rok	75%	2 lata	3
Projekty wielostronne: tworzenie innowacyjnych rozwiązań	7,16	18	30/03/07	AW	OP	Lipiec	Wrzesień	Październik	250 000/rok	75%	2 lata	3
Sieci	3,682	10	30/03/07	AW	OP	Lipiec	Wrzesień	Październik	150 000/rok	75%	3 lata	3
Działania towarzyszące	0,614	5	30/04/07	AW	OP	Sierpień	Październik	Listopad	150 000/rok	75%	1 rok	n.d.

NA – Narodowa Agencja

AW – Agencja Wykonawcza DG EIK

OP – osoby prawne

OF – osoby fizyczne

(c) Mobilność: VETPRO: 1-6 tygodni; staże szkoleniowe dla IVT: 2-39 tygodni; PLM: 2-26 tygodni.

(d) Mobilność: do 1 tygodnia

(...)

ZAŁĄCZNIK III: KRYTERIA PRYZNAWANIA FUNDUSZY

1. Kryteria przyznawania funduszy w programie „Uczenie się przez całe życie”: Mobilność, Projekty partnerskie, Projekty wielostronne i Sieci (programy sektorowe i program międzysektorowy), Działania towarzyszące oraz Studia i badania porównawcze¹⁶

Projekty wielostronne, Sieci, Studia i badania porównawcze, Działania towarzyszące	Projekty partnerskie	Mobilność
1. JAKOŚĆ METODOLOGII I PROGRAMU PRACY	1. JAKOŚĆ METODOLOGII I PROGRAMU PRACY	1. JAKOŚĆ METODOLOGII I PROGRAMU PRACY
Cele są jasne i realistyczne, dotyczą istotnego zagadnienia i odpowiadają na określone potrzeby; metodologia jest odpowiednia do realizacji celów; w programie pracy zadania/działania są zdefiniowane i podzielone między partnerów w sposób zapewniający osiągnięcie wyników w wyznaczonym terminie i w ramach przewidzianego budżetu.	Cele projektu partnerskiego są jasne i realistyczne i dotyczą istotnej tematyki; metodologia jest odpowiednia do realizacji celów i dostosowana do danego rodzaju projektu partnerskiego; w planie działań zadania są zdefiniowane i podzielone między partnerów w sposób zapewniający osiągnięcie wyników i aktywny udział wszystkich partnerów.	Mobilność w programie Leonardo da Vinci: Cele są jasne i realistyczne i odpowiadają na określone potrzeby; program pracy umożliwia osiągnięcie celów; w programie pracy zadania/działania są zdefiniowane i podzielone między partnerów w sposób zapewniający odpowiednią jakość wyjazdów indywidualnych osób (por.: ogólna karta mobilności).
2. INNOWACYJNY CHARAKTER	2. INNOWACYJNY CHARAKTER	2. INNOWACYJNY CHARAKTER
Proponowany projekt stworzy nowe możliwości w zakresie kształcenia, doskonalenia umiejętności, dostępu do informacji itp. i/lub ma na celu opracowanie rozwiązań odpowiadających na faktyczne i rozpoznane potrzeby partnerów konsorcjum oraz beneficjentów, do których projekt jest skierowany. Te cele zostaną osiągnięte poprzez dostosowanie i przeniesienie istniejących rozwiązań, które posłużą rozwiązaniu danego problemu/zaspokojeniu określonych potrzeb, lub opracowanie zupełnie nowego rozwiązania, jeżeli takie rozwiązania nie istnieją jeszcze w jednym lub kilku krajach uczestniczących w programie „Uczenie się przez całe życie”.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
3. JAKOŚĆ KONSORCJUM	3. JAKOŚĆ KONSORCJUM	3. JAKOŚĆ KONSORCJUM
W skład konsorcjum wchodzi partnerzy posiadający wszelkie umiejętności i kompetencje, jakich wymaga realizacja wszystkich aspektów programu pracy; udział wszystkich partnerów w przedstawionych działaniach jest odpowiednio zrównoważony.	Skład grupy partnerskiej jest odpowiednio zrównoważony pod względem kompetencji i udziału poszczególnych partnerów w przedstawionych działaniach. Zaplanowano odpowiednie działania zapewniające efektywną komunikację i współpracę.	Nie dotyczy.

¹⁶ Informacje o wagach przypisanych poszczególnym kryteriom są zamieszczone na stronie internetowej Agencji.

4. DODATKOWE EFEKTY WYNIKAJĄCE ZE WSPÓŁPRACY EUROPEJSKIEJ	4. DODATKOWE EFEKTY WYNIKAJĄCE ZE WSPÓŁPRACY EUROPEJSKIEJ	4. DODATKOWE EFEKTY WYNIKAJĄCE ZE WSPÓŁPRACY EUROPEJSKIEJ
Zastosowanie podejścia europejskiego, zamiast krajowego czy regionalnego, zapewnia wyraźnie widoczne korzyści; te korzystne efekty są wymienione we wniosku i znajdują odzwierciedlenie w programie pracy.	W odniesieniu do Projektów partnerskich, wpływ współpracy europejskiej na uczestniczące instytucje i jej korzystne efekty są wyraźnie widoczne i jasno określone.	<p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – praktykanci odbywający wstępne kształcenie zawodowe (IVT)</u> Przewidywany wpływ na rozwój indywidualny (aktywność obywatelską) oraz rozwój kompetencji międzykulturowych i językowych jest wyraźnie widoczny i jasno określony.</p> <p>Przewidziano wykorzystanie Europass.</p> <p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – osoby na rynku pracy (PLM)</u> Przewidywany wpływ na rozwój indywidualny (aktywność obywatelską) oraz rozwój kompetencji międzykulturowych i językowych jest wyraźnie widoczny i jasno określony.</p> <p>Przewidziano wykorzystanie Europass.</p> <p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – specjaliści zajmujący się kształceniem zawodowym (VETPRO)</u> Przewidywany wpływ na wymiar europejski instytucji macierzystej jest wyraźnie widoczny i jasno określony.</p> <p>Przewidziano wykorzystanie Europass.</p>
5. WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI KOSZTÓW	5. WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI KOSZTÓW	5. WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI KOSZTÓW
Zaplanowane działania i przewidziany na nie budżet zapewniają efektywne wykorzystanie środków.	Nie dotyczy projektów partnerskich: na różne rodzaje Projektów partnerskich, zależnie od liczby zaplanowanych wyjazdów, przyznaje się kwoty ryczałtowe . Wnioskodawcy nie przedstawiają budżetu.	We wszystkich działaniach związanych z mobilnością pozycje budżetu oparte na rzeczywistych kosztach są realistyczne i zapewniają efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na finansowane działania. Uwaga: To kryterium nie dotyczy kosztów utrzymania, w przypadku których dotację oblicza się na podstawie stawek kosztów jednostkowych.
6. WPŁYW I ZNACZENIE WYNIKÓW	6. WPŁYW I ZNACZENIE WYNIKÓW	6. WPŁYW I ZNACZENIE WYNIKÓW
Proponowany projekt jest wyraźnie umiejscowiony w jednej z dziedzin priorytetowych podanych w „Zaproszeniu do składania wniosków” i dotyczy także szerszych celów programu „Uczenie się przez całe życie”.	Wyniki projektu mają istotne znaczenie, a jego przewidywany wpływ zarówno na instytucje partnerskie, jak i na indywidualnych uczestników jest wyraźnie widoczny i jasno określony. Grupa partnerska określiła,	<u>Mobilność: Wizyty przygotowawcze związane z opracowaniem projektów partnerskich</u> Wnioskodawca wskazuje wyraźny związek między

<p>Wyniki projektu mają istotne znaczenie, a jego krótkoterminowy i długofalowy wpływ na wskazaną grupę odbiorców będzie prawdopodobnie znaczny.</p>	<p>w jaki sposób będzie oceniać, czy jej cele zostały osiągnięte i czy projekt przyniósł zamierzone efekty.</p>	<p>działalnością swej macierzystej instytucji i treścią wizyty przygotowawczej.</p> <p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – praktykanci odbywający wstępne kształcenie zawodowe (IVT)</u> Istnieje wyraźny związek między wybranym szkoleniem i potrzebami wnioskodawcy w zakresie szkolenia. Przewidywany wpływ na kompetencje osobiste i zawodowe.</p> <p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – osoby na rynku pracy (PLM)</u> Istnieje wyraźny związek między wybranym szkoleniem i potrzebami wnioskodawcy w zakresie szkolenia. Przewidywany wpływ na kompetencje osobiste i zawodowe. Przewidywany wpływ ogólnych efektów na praktyki stosowane w określonej dziedzinie zawodowej.</p> <p><u>Mobilność: Leonardo da Vinci – specjaliści zajmujący się kształceniem zawodowym (VETPRO)</u> Przewidywany wpływ ogólnych efektów, zwłaszcza rozwój określonej dziedziny zawodowej. Przewidywany wpływ na podniesienie jakości szkoleń.</p>
<p>7. JAKOŚĆ PLANU UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW</p>	<p>7. JAKOŚĆ PLANU UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW</p>	<p>7. JAKOŚĆ PLANU UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW</p>
<p>Zaplanowane działania służące upowszechnieniu i wykorzystaniu wyników zapewniają optymalne wykorzystanie wyników w gronie szerszym niż uczestnicy projektu zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu projektu.</p>	<p>Zaplanowane działania służące upowszechnieniu i wykorzystaniu wyników są jasno określone i zapewniają optymalne wykorzystanie wyników w uczestniczących organizacjach oraz, w miarę możliwości, w szerszym środowisku zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu projektu.</p>	<p>Z wniosku wynika wyraźnie, że uczestnik szkolenia i/lub instytucje partnerskie są w stanie zapewnić efekt mnożnikowy (tj. z wielokrotnie efekty szkolenia poprzez szkolenie kolejnych grup odbiorców), jasno określają swe możliwości w tym zakresie i są gotowe rozpowszechniać wyniki swych szkoleń.</p>

(...)

ZAŁĄCZNIK IV: PROCEDURY SELEKCJI

	<i>Procedura Narodowej Agencji 1 – NAI</i>	<i>Procedura Narodowej Agencji 2 – NA2</i>	<i>Procedura Komisji – COM</i>
Rodzaje projektów, do których ma zastosowanie dana procedura	<ul style="list-style-type: none">❖ Wyjazdy zagraniczne❖ Dwustronne i wielostronne projekty partnerskie	<ul style="list-style-type: none">❖ Leonardo da Vinci – Projekty wielostronne służące przenoszeniu innowacyjnych rozwiązań („transfer innowacji”)	<ul style="list-style-type: none">❖ Projekty wielostronne i sieci❖ Obserwacja i analiza❖ Dotacje operacyjne❖ Projekty jednostronne i krajowe (program międzysektorowy i Jean Monnet)❖ Działania towarzyszące
Do kogo należy wysłać wniosek¹⁷	Właściwa <u>Narodowa Agencja</u> dla instytucji wnioskodawcy proponowanego projektu	Właściwa <u>Narodowa Agencja</u> dla instytucji wnioskodawcy proponowanego projektu	<u>Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Sektora Audiowizualnego i Kultury</u>
Najważniejsze etapy procedury	<ul style="list-style-type: none">• Ocena propozycji zgodnie z kryteriami formalnymi (<u>kryteriami ubiegania się o fundusze i wykluczającymi</u>), jak i kryteriami jakościowymi (<u>kryteriami selekcji i przyznawania funduszy</u>, które zostały określone w danym Zaproszeniu do składania wniosków) przez Narodowe Agencje• Zatwierdzenie listy selekcyjnej przez Narodowe Agencje• Przyznanie dotacji finansowych wybranym w selekcji beneficjentom przez Narodowe Agencje	<ul style="list-style-type: none">• Ocena propozycji zgodnie z kryteriami formalnymi (kryteriami ubiegania się o fundusze i wykluczającymi), jak i kryteriami jakościowymi (kryteriami selekcji i przyznawania funduszy) przez Narodowe Agencje• Przedstawienie Komisji listy wniosków wybranych we wstępnej selekcji, które Agencja proponuje zaakceptować• Zatwierdzenie listy selekcyjnej przez Komisję• Przyznanie dotacji finansowych na wybrane w selekcji projekty przez Narodowe Agencje	<ul style="list-style-type: none">• Ocena propozycji zgodnie z kryteriami formalnymi (kryteriami ubiegania się o fundusze i wykluczającymi), jak i kryteriami jakościowymi (kryteriami selekcji i przyznawania funduszy) przez Agencję Wykonawczą• Zatwierdzenie listy selekcyjnej przez Agencję Wykonawczą• Przyznanie dotacji finansowych na wybrane w selekcji projekty przez Agencję Wykonawczą

¹⁷ Przed wysłaniem wniosku trzeba sprawdzić w „Zaproszeniu do składania wniosków”, do której Agencji należy wysłać wniosek.

ZAŁĄCZNIK V: WYSOKOŚĆ KOSZTÓW JEDNOSTKOWYCH I KWOT RYCZAŁTOWYCH

1. MOBILNOŚĆ – UTRZYMANIE I UBEZPIECZENIE

Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Comenius, Program międzysektorowy

1.1. Koszty dotyczące wyjazdów indywidualnych (utrzymanie i ubezpieczenie)

Fundusze na koszty utrzymania (które obejmują również ubezpieczenie) oblicza się na podstawie stawek kosztów jednostkowych kraju goszczącego, uwzględniając następujące elementy:

- dzienna stawka dla kraju o wskaźniku 100, którą ustala się przy założeniu, że beneficjent powinien wziąć ze sobą własne środki finansowe;
- koszty utrzymania w różnych krajach podane przez Eurostat;
- różne kategorie wyjeżdżających osób, w związku z czym stawki kosztów jednostkowych dla osób dorosłych czy specjalistów będą wyższe niż w przypadku studentów czy uczniów;
- dłuższy pobyt pociąga za sobą relatywnie niższe koszty niż krótszy pobyt (co oznacza, że stawki tygodniowej nie musi stanowić kwota wynikająca jedynie z pomnożenia stawki dziennej).

W przypadku wyjazdów na staże w ramach programu Erasmus i Leonardo da Vinci koszty ubezpieczenia będą pokrywane w ramach „kosztów pozostałych”, tzn. kosztów związanych z organizacją staży, por. pkt 3.2. Jednakże Narodowa Agencja może zdecydować, że w ramach Konkursu na rok 2007 koszty ubezpieczenia mogą być sfinansowane w ramach kosztów pobytu.

Proponowane maksymalne kwoty

Obliczone w ten sposób stawki kosztów jednostkowych stanowią maksymalne kwoty.

Aby uwzględnić ewentualne dofinansowanie ze środków krajowych, regionalnych i lokalnych oraz inne aspekty specyficzne dla danego kraju, władze poszczególnych krajów w porozumieniu z Narodowymi Agencjami mogą same określić, jakie stawki należy stosować, przestrzegając przy tym wspólnych kryteriów ustalonych na szczeblu wspólnotowym.

Narodowa Agencja może stosować niższe kwoty. Jednak ze względu na to, że należy przestrzegać zasady równego traktowania, różnice między poszczególnymi krajami nie powinny wykroczyć poza pewne granice. W tym celu na szczeblu wspólnotowym określone zostaną progi (maksymalne rozpiętości) stanowiące dolną granicę dla Narodowych Agencji.

W przypadku stypendiów dla studentów, w przepisach stanowiących podstawę prawną programu „Uczenie się przez całe życie” stwierdza się, że średnie stypendium studenckie należy utrzymać na realnym poziomie średnio 200 euro miesięcznie przez cały okres realizacji programu. Zgodnie z tym przepisem kraje, w których ta kwota była niższa w 2006 r., muszą podnieść średnie stypendium w 2007 r. o co najmniej dwie trzecie wskaźnika przyrostu swego budżetu na stypendia studenckie. Jeżeli będzie to konieczne, kraje te będą podwyższać średnie stypendium w kolejnych latach do czasu osiągnięcia docelowego poziomu 200 euro.

Należy także uwzględnić specyfikę poszczególnych działań w każdym z programów sektorowych. W związku z tym konieczne będzie ustalenie maksymalnej rozpiętości stawek dla każdego działania. W niektórych działaniach rozpiętość może być niewielka, natomiast w innych działaniach (np. w przypadku wyjazdów studentów w programie Erasmus) rozpiętość może być większa z uwagi na wiele form dofinansowania ze środków krajowych.

W odniesieniu do osób mających specjalne potrzeby Narodowa Agencja będzie miała możliwość stosowania wyższych stawek zgodnie z kryteriami ustalonymi dla poszczególnych działań. Proponuje się, by Narodowe Agencje stosowały zasady i stawki obowiązujące na szczeblu wspólnotowym.

Tabela 5a: Program „Uczenie się przez całe życie” – Wyjazdy indywidualne – Utrzymanie i ubezpieczenie – Maksymalne stawki w podziale na kraje goszczące i kategorie beneficjentów*

Maksymalne kwoty stosowane w poszczególnych krajach należy sprawdzić na stronie internetowej Narodowej Agencji

	OSOBY DOROSŁE, PRACOWNICY (bez kosztów podróży)											MŁODZIEŻ		
	Wskaźnik kosztów utrzymania	Stawka dzienna	Stawka tygodniowa			Stawka miesięczna		Stawka tygodniowa		Stawka miesięczna (włącznie z podróżą)				
			1-y tydzień	2-i tydzień	3-i, 4-y, 5-y i 6-y tydzień	1-y miesiąc	2-i miesiąc i kolejne miesiące	Do 4 tygodni (bez podróży)	Do 4 tygodni (z podróżą)	1-y miesiąc	2-i miesiąc i kolejne miesiące	Od 3 do 12 miesięcy (studia Erasmusa)		
Belgique/Belgie – BE	100,00	150	750	350	200	1500	800	175	300	1200	700	560		
Bulgaria – BG	56,63	85	425	198	113	849	453	99	170	680	396	317		
Ceska Republika – CZ	90,56	136	679	317	181	1358	725	158	272	1087	634	507		
Danmark – DK	135,88	204	1019	476	272	2038	1087	238	408	1631	951	761		
Deutschland – DE	100,20	150	752	351	200	1503	802	175	301	1202	701	561		
Eesti – EE	80,26	120	602	281	161	1204	642	140	241	963	562	449		
Ellas – EL	93,00	140	698	326	186	1395	744	163	279	1116	651	521		
Espana – ES	101,20	152	759	354	202	1518	810	177	304	1214	708	567		
France – FR	119,00	179	893	417	238	1785	952	208	357	1428	833	666		
Ireland – IE	122,40	184	918	428	245	1836	979	214	367	1469	857	685		
Italia – IT	111,80	168	839	391	224	1677	894	196	335	1342	783	626		
Kypros – CV	91,96	138	690	322	184	1379	736	161	276	1104	644	515		
Latvija – LV	76,12	114	571	266	152	1142	609	133	228	913	533	426		
Lithuania – LT	77,07	116	578	270	154	1156	617	135	231	925	540	432		
Luxembourg – LU	100,00	150	750	350	200	1500	800	175	300	1200	700	560		
Magyarország – HU	89,99	135	675	315	180	1350	720	157	270	1080	630	504		
Malta – MT	89,55	134	672	313	179	1343	716	157	269	1075	627	501		
Nederland – NL	109,70	165	823	384	219	1646	878	192	329	1316	768	614		
Oesterreich – AT	107,10	161	803	375	214	1607	857	187	321	1285	750	600		
Polska – PL	81,38	122	610	285	163	1221	651	142	244	977	570	456		
Portugal – PT	91,50	137	686	320	183	1373	732	160	275	1098	641	512		
Rumania – RO	63,78	96	478	223	128	957	510	112	191	765	446	357		
Slovenija – SI	82,97	124	622	290	166	1245	664	145	249	996	581	465		
Slovensko – SK	92,94	139	697	325	186	1394	744	163	279	1115	651	520		
Suomi – FI	117,70	177	883	412	235	1766	942	206	353	1412	824	659		
Sverige – SE	112,38	169	843	393	225	1686	899	197	337	1349	787	629		
United Kingdom – UK	143,76	216	1078	503	288	2156	1150	252	431	1725	1006	805		
Island – IS	139,23	209	1044	487	278	2088	1114	244	418	1671	975	780		
Liechtenstein – LI	125,12	188	938	438	250	1877	1001	219	375	1501	876	701		
Norge – NO	140,43	211	1053	492	281	2106	1123	246	421	1685	983	786		
Turkey – TR	83,60	125	627	293	167	1254	669	146	251	1003	585	468		

2. MOBILNOŚĆ – KOSZTY PODRÓŻY

Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Comenius, Program międzysektorowy

2.1. Koszty podróży

Fundusze na koszty podróży przyznaje się na podstawie rzeczywistych kosztów, z wyjątkiem wyjazdów studentów w programie Erasmus i wyjazdów na staże szkoleniowe w programie Leonardo, w przypadku których dotacja wynikająca z kalkulacji kosztów utrzymania obejmuje również koszty podróży (zob.: tabela 5a). Jeżeli jednak osoby mieszkają na jednym z terytoriów wymienionych w Decyzji Rady w sprawie stowarzyszenia zamorskiego (zob.: załącznik VI), koszty podróży oblicza się zawsze na podstawie rzeczywistych kosztów.

W przypadku stypendiów na staże Leonardo czas pobytu za granicą może być krótszy niż miesiąc. W tych przypadkach może zdarzyć się tak, że kwota wkładu ryczałtowego obejmującego zarówno utrzymanie, jak i podróż (zob.: tabela 5a) jest zbyt niska, aby umożliwić odpowiednie pokrycie kosztów przez okres stażu (zwłaszcza w przypadku dalekich podróży do krajów o niskim wskaźniku kosztów utrzymania). W tej sytuacji Narodowa Agencja może odrębnie przyznać fundusze na: a) koszty utrzymania – przy zastosowaniu maksymalnych stawek tygodniowych (bez podróży) dla młodzieży z tabeli 5a i b) koszty podróży – na podstawie rzeczywistych kosztów.

3. MOBILNOŚĆ – POZOSTAŁE KOSZTY

Erasmus, Leonardo da Vinci

3.1. Pozostałe koszty

Szereg działań wymaga znacznego zaangażowania ze strony organizacji wysyłającej, aby zagwarantować odpowiednią jakość wszystkich aspektów (zarówno pedagogicznych, jak i organizacyjnych) mobilności. Tego rodzaju koszty mogą być finansowane ryczałtowo lub zgodnie z tabelą kosztów jednostkowych. Fundusze na ten cel przyznaje się organizacji **wysyłającej**, a nie osobie wyjeżdżającej.

3.2. Proponowane kwoty

Wszystkie kwoty są podane w euro i dotyczą 1 osoby/beneficjenta, chyba że zamieszczono inne informacje. W tej kategorii finansowane są także koszty ubezpieczenia uczestników (za wyjątkiem wyjazdów w ramach programów Comenius i Grundtvig).

Jednakże Narodowa Agencja może zdecydować, że w ramach Konkursu na rok 2007 koszty ubezpieczenia mogą być sfinansowane w ramach kosztów pobytu (por. pkt 1.1.).

3.2.1. *Program Leonardo da Vinci*

Tabela 5b: Leonardo da Vinci – Maksymalne stawki kosztów jednostkowych, jakie należy stosować przy obliczaniu dotacji na organizację wyjazdów dla instytucji wysyłających

Maksymalne dotacje na koszty zarządzania	Wkład ryczałtowy na zarządzanie działaniami związanymi z wyjazdami (wysłanie uczestników za granicę) – na 1 uczestnika	Do 300 €/1 beneficjenta
Maksymalne dotacje na koszty przygotowań	Wkład ryczałtowy na przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe – na 1 uczestnika (zapewniane na wniosek uczestnika)	Do 500 €/1 beneficjenta

Stawki kosztów jednostkowych obowiązujące w danym kraju zostaną określone przez Narodową Agencję w osobnej instrukcji.

(...)

4. WYNAGRODZENIA – PROJEKTY WIELOSTRONNE, SIECI, STUDIA I BADANIA PORÓWNAWCZE, DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE

Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Comenius, Program międzysektorowy

4.1. Wynagrodzenia

Wynagrodzenia można uwzględniać we wszystkich programach sektorowych i we wszystkich rodzajach projektów i sieci. Tymi działaniami zarządzają Narodowe Agencje (Projekty wielostronne wspierające przenoszenie innowacyjnych rozwiązań w programie Leonardo da Vinci) lub Agencja Wykonawcza.

Wynagrodzenia pracowników przydzielonych do określonych działań przez beneficjenta lub współ-beneficjentów obejmują rzeczywiste wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne i inne koszty ustawowe, które są uwzględnione w wynagrodzeniu.

4.2. Proponowane kwoty

Wynagrodzenia uprawnione do finansowania z funduszy programu oblicza się na podstawie **stawek uprawnionych kosztów jednostkowych**. W poniższej tabeli przedstawiono **maksymalne uprawnione stawki dzienne**. Obliczone zgodnie z nimi kwoty należy podać w budżecie, o który występuje wnioskodawca, i uwzględnić przy obliczaniu wkładu wspólnotowego.

Stawki w tabeli zostały określone z uwzględnieniem następujących elementów:

- Tabela stawek kosztów jednostkowych stosowanych w programie Leonardo da Vinci (Faza II) do szacowania średnich rzeczywistych kosztów pracy dla pięciu różnych kategorii pracowników za rok 2003. Ta tabela została opracowana w 2005 r. na podstawie danych Eurostatu z 2003 r. po przeprowadzeniu badań przez niezależnego eksperta. Na podstawie kwot podanych w tej tabeli sprawdza się obecnie, czy koszty pracy przedstawione w budżetach projektów przez wnioskodawców, w odpowiedzi na zaproszenie do składania wniosków, są uprawnione do finansowania z funduszy programu.
- Wspomniana wyżej tabela została zaktualizowana w taki sposób, aby odzwierciedlała średnie rzeczywiste koszty pracy w projektach wielostronnych, które mają zostać uruchomione w 2007 r. Z uwagi na to, że projekty będą trwały maksymalnie 3 lata, średnie rzeczywiste koszty pracy na rok 2008 oszacowano w następujący sposób:
 - wartości w walutach krajowych obliczono poprzez zastosowanie kursu wymiany euro/waluta danego kraju z grudnia 2003 r. do danych za 2003 r.;
 - najbardziej aktualne dostępne dane z Dyrekcji Generalnej ds. Spraw Gospodarczych i Finansowych dotyczące wzrostu kosztów pracy w latach 2004-2007;
 - prognozowany wzrost kosztów pracy na rok 2008 o 2%;
 - prognozowane wartości w euro na 2008 r. obliczono poprzez zastosowanie kursu wymiany euro/waluta danego kraju z października 2006 r.

Tabela 5e: Program „Uczenie się przez całe życie“ – Maksymalne uprawnione dzienne stawki wynagrodzeń – Projekty wielostronne, Sieci, Działania towarzyszące, Studia i badania porównawcze

Kraj	Kadra kierownicza	Pracownicy naukowi Nauczyciele Instruktorzy	Pracownicy techniczni	Pracownicy administracyjni
Belgique/Belgie – BE	364	311	252	196
Bulgaria – BG	34	31	24	16
Ceska Republika – CZ	100	100	73	52
Danmark – DK	468	401	326	254
Deutschland – DE	350	304	243	187
Eesti – EE	97	89	63	44
Ellas – EL	249	214	174	136
Espana – ES	278	250	192	134
France – FR	407	345	226	172
Ireland – IE	444	387	323	237
Italia – IT	538	314	213	176
Kypros – CV	287	252	156	107
Latvija – LV	93	76	61	41
Lithuania – LT	78	68	51	35
Luxembourg – LU	452	387	315	244
Magyarország – HU	123	107	81	46
Malta – MT	125	114	88	64
Nederland – NL	365	319	253	198
Oesterreich – AT	403	311	232	191
Polska – PL	148	122	95	68
Portugal – PT	174	154	112	76
Rumania – RO	115	89	69	43
Slovenija – SI	234	211	169	106
Slovensko – SK	78	69	56	46
Suomi – FI	349	249	206	173
Sverige – SE	495	424	348	268
United Kingdom – UK	445	419	295	212
Island – IS	387	353	304	195
Liechtenstein – LI	390	320	248	196
Norge – NO	502	435	356	268
Turkey – TR	158	100	66	43

(...)

5. KOSZTY UTRZYMANIA – PROJEKTY WIELOSTRONNE, SIECI, DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE

Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Comenius, Program międzysektorowy

5.1. Koszty utrzymania

Koszty utrzymania można uwzględniać we wszystkich programach sektorowych (z wyjątkiem programu Jean Monnet) oraz wszystkich rodzajach projektów i sieci. Tymi działaniami zarządzają Narodowe Agencje (Projekty wielostronne: transfer innowacyjnych rozwiązań w programie Leonardo da Vinci) lub Agencja Wykonawcza (tworzenie innowacji w programie Leonardo da Vinci).

Koszty utrzymania uprawnione do finansowania z funduszy programu oblicza się na podstawie **stawek uprawnionych kosztów jednostkowych**. W tabeli przedstawiono **maksymalne uprawnione stawki dzienne**. Obliczone zgodnie z nimi kwoty należy podać w budżecie, o który występuje wnioskodawca, i uwzględnić przy obliczaniu wkładu wspólnotowego.

Stawki w tabeli zostały ustalone z uwzględnieniem:

- dziennej stawki dla kraju o wskaźniku 100, którą określa się przy założeniu, że beneficjent powinien wziąć ze sobą własne środki finansowe;
- kosztów utrzymania w różnych krajach podanych przez Eurostat.

5.2. Proponowane kwoty

Tabela 5f: Program „Uczenie się przez całe życie” – Maksymalne uprawnione dzienne stawki kosztów utrzymania (diety) – Projekty wielostronne, Sieci, Działania towarzyszące, Studia i badania porównawcze

	Wskaźnik kosztów utrzymania	Stawka dzienna
Belgique/Belgie – BE	100,00	200
Bulgaria – BG	56,63	113
Ceska Republika – CZ	90,56	181
Danmark – DK	135,88	272
Deutschland – DE	100,20	200
Eesti – EE	80,26	160
Ellas – EL	93,00	187
Espana – ES	101,20	203
France – FR	119,00	239
Ireland – IE	122,40	245
Italia – IT	111,80	224
Kypros – CV	91,96	184
Latvija – LV	76,12	152
Lithuania – LT	77,07	155
Luxembourg – LU	100,00	200
Magyarország – HU	89,99	180
Malta – MT	89,55	179
Nederland – NL	109,70	220
Oesterreich – AT	107,10	215
Polska – PL	81,38	163
Portugal – PT	91,50	183
Rumania – RO	63,78	128
Slovenija – SI	82,97	165
Slovensko – SK	92,94	185
Suomi – FI	117,70	236
Sverige – SE	112,38	225
United Kingdom – UK	143,76	288
Island – IS	139,23	279
Liechtenstein – LI	125,12	251
Norge – NO	140,43	281
Turkey – TR	83,60	167

(...)

**ZAŁĄCZNIK VI: WYKAZ „KRAJÓW I TERYTORIÓW ZAMORSKICH” Z DECYZJI RADY
2001/822/WE**

- Grenlandia
- Nowa Kaledonia i terytoria zależne
- Polinezja Francuska
- Francuskie Terytoria Południowe i Antarktyczne
- Wyspy Wallis i Futuna
- Mayotte
- Saint-Pierre i Miquelon
- Aruba
- Antyle Holenderskie
- Bonaire
- Curaçao
- Saba
- Wyspa Świętego Eustachiusza
- Wyspa Świętego Marcina
- Anguilla
- Kajmany
- Falklandy
- Wyspy Georgia Południowa i Sandwich Południowy
- Montserrat
- Pitcairn
- Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia, Tristan da Cunha
- Brytyjskie Terytorium Antarktyczne
- Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
- Wyspy Turks i Caicos
- Brytyjskie Wyspy Dziewicze