



INSTRUKCJA DLA WNIOSKODAWCÓW PROJEKTY WIELOSTRONNE „TRANSFER INNOWACJI” (TOI) PROGRAM LEONARDO DA VINCI - KONKURS 2010

I. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU

- Elektroniczny formularz wniosku TOI 2010.

Należy **wypełnić i wysłać on-line elektroniczny formularz wniosku TOI 2010**, dostępny do pobrania na stronie polskiej Narodowej Agencji: <http://leonardo.org.pl/index.php/ida/129/>.

Po dostarczeniu wniosku TOI *on-line*, należy go wydrukować wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku *on-line* (*Submission confirmation*), datować, opieczetować i podpisać we wskazanym miejscu (sekcja J – „Signature”; dane nt. instytucji wnioskującej w tej sekcji należy uzupełnić odrębnie).

Uwaga: Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, prosimy zapoznać się z instrukcją techniczną (*LLP Application eForms. Applicant's Guide*) dostępną na ww. stronie internetowej.

- Każda instytucja wnioskująca składa w polskiej Narodowej Agencji: wypełniony i wysłany w **systemie on-line elektroniczny formularz wniosku** oraz przesłane pocztą **TRZY egzemplarze papierowe wniosku** (wydruk wersji elektronicznej), w tym: 1 oryginał wniosku **podpisany przez osobę upoważnioną** oraz 2 kopie.
- **Oryginał wniosku** musi zawierać datę, pieczęć instytucji oraz własnoręczny i czytelny podpis osoby/ób upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji (sekcja J – „Signature”). **Oryginalny wniosek** należy złożyć w formie nieoprawionej, ale solidnie zapakowany. Wnioski przesyłane faksem i kolorowe skanowane kopie oryginalnych wniosków nie będą przyjmowane.
- **Obie kopie wniosku** powinny być **oprawione/zbindowane**.
- Do każdego egzemplarza wniosku należy dołączyć obowiązkowo listy intencyjne od partnerów (będą akceptowane kopie listów).
- Instytucje niepubliczne, w celu umożliwienia oceny zdolności finansowej wnioskodawcy, muszą złożyć, dla wniosków o dofinansowanie przekraczające 25 000 euro, jedną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oficjalnego rocznego sprawozdania finansowego za ostatni rok finansowy, dla którego księgi zostały zamknięte.
- W celu ułatwienia rzetelnej oceny jakościowej projektu, prosimy o przesłanie:
 1. życiorysów kluczowych osób, które będą zaangażowane w realizację projektu we wszystkich instytucjach partnerskich (2 egzemplarze).
 2. przesłanie 2 egzemplarzy kluczowego produktu, będącego przedmiotem transferu w projekcie (preferowana wersja elektroniczna - CD-ROM).
 Brak CV lub transferowanego produktu nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, ale może wpłynąć na ocenę jakościową projektu.
- Wszystkie egzemplarze wniosku (oryginał i 2 kopie) wraz z dodatkowymi dokumentami należy wysłać na poniższy adres **najpóźniej w dniu 26.02.2010 r.** (decyduje data stempla pocztowego):

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

Z dopiskiem: **Program Leonardo da Vinci, Projekty transferu innowacji, KONKURS 2010**

Zalecane jest przechowywanie dowodów nadania przesyłki pocztowej z czytelną datą.

W przypadku wątpliwości i pytań odnośnie powyższej procedury składania wniosków TOI, prosimy o kontakt: leonardo-pilotaze@frse.org.pl.

II. KRYTERIA FORMALNE LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem wniosku do Narodowej Agencji **prosimy upewnić się**, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

- (1) Wniosek jest składany zgodnie z procedurą składania wniosku przez podmiot posiadający osobowość prawną (patrz poprzednia strona).
- (2) Wniosek został przygotowany na oficjalnym, aktualnym formularzu dla projektów TOI 2010.
- (3) Wniosek jest składany do właściwej Narodowej Agencji.
- (4) Wniosek jest składany w terminie - dla projektów TOI termin ostateczny to **26.02.2010 r.**
- (5) Wniosek jest napisany w języku roboczym partnerstwa/konsorcjum.
Wniosek musi być napisany w jednym z obowiązujących języków UE. W przypadku projektów TOI, wnioskodawcy składają wniosek w języku, którego partnerstwo używało w pracach nad jego przygotowaniem i którego będzie używać w trakcie jego realizacji.
- (6) Jeśli językiem roboczym partnerstwa nie jest j. angielski, francuski ani niemiecki, wniosek zawiera streszczenie projektu w j. angielskim lub francuskim lub niemieckim (część B4 we wniosku).
- (7) Czas trwania projektu to nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 24 miesiące.
- (8) Spełnione są minimalne kryteria odnośnie wielkości grupy partnerskiej. W przypadku projektów wielostronnych partnerzy powinni pochodzić z co najmniej 3 krajów (włączając kraj składający wniosek) uprawnionych do udziału w Programie, co najmniej jeden kraj musi być krajem członkowskim Unii Europejskiej.
- (9) Wniosek zawiera kalkulację szacunkowego budżetu. Budżet jest wyrażony w euro, podana jest wnioskowana kwota grantu oraz budżet całkowity projektu.
- (10) Wniosek, w części J („Signature”) został podpisany przez osobę/y do tego uprawnione.
- (11) Do wniosku zostały załączone listy intencyjne, przynajmniej od minimalnej liczby partnerów. Listy intencyjne muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji partnerskiej na zewnątrz. Na etapie składania wniosków honorowane będą kserokopie listów lub ich kopie faksowe.
- (12) W przypadku instytucji niepublicznych – do wniosku o dofinansowanie powyżej 25 000,00 euro, dołączona jest kopia oficjalnego rocznego sprawozdania finansowego za ostatni rok finansowy, dla którego księgi zostały zamknięte (potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Oraz dodatkowo:

- (13) Do wniosku dołączone są życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. Brak CV nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, lecz może wpłynąć na niższą ocenę jakościową projektu.
- (14) Do wniosku dołączone są 2 egzemplarze kluczowego produktu, będącego przedmiotem transferu w projekcie. W przypadku materiałów o dużej objętości, prosimy o wersję elektroniczną (CD-ROM). Brak ww. załącznika nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, lecz może wpłynąć na ocenę jakościową projektu.

III. KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Każdy wniosek, który spełni wszystkie kryteria formalne, zostanie przekazany do oceny jakościowej, dokonywanej przez dwóch niezależnych ekspertów krajowych. Wnioski będą oceniane w skali 100 punktów pod kątem poniższych kryteriów jakościowych. W każdym kryterium konieczne jest osiągnięcie minimalnego progu punktacji, w przeciwnym razie projekt zostaje odrzucony.

Dodatkowo przyznawane są punkty za priorytety narodowe (max. 15 punktów).

1. JAKOŚĆ METODOLOGII I PLANU PRACY (0-20 pkt; min. próg: 9)

Cele są jasne i realistyczne, dotyczą istotnego zagadnienia i odpowiadają na określone potrzeby; metodologia jest odpowiednia do realizacji celów; w programie pracy zadania/działania są zdefiniowane i podzielone między partnerów w sposób zapewniający osiągnięcie wyników w wyznaczonym terminie i w ramach przewidzianego budżetu.

2. INNOWACYJNY CHARAKTER I POPRAWA KRAJOWYCH SYSTEMÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO (0-15 pkt; min. próg: 7)

Proponowany projekt stworzy nowe możliwości w zakresie kształcenia, doskonalenia umiejętności, dostępu do informacji itp. i/lub ma na celu opracowanie rozwiązań odpowiadających na faktyczne i rozpoznane potrzeby partnerów konsorcjum oraz beneficjentów, do których projekt jest skierowany. Te cele zostaną osiągnięte poprzez dostosowanie i przeniesienie (transfer) istniejących praktyk, które posłużą rozwiązaniu danego problemu/zaspokojeniu określonych potrzeb.

3. JAKOŚĆ KONSORCJUM (0-10 pkt , min. próg: 5)

W skład konsorcjum wchodzi partnerzy posiadający wszelkie umiejętności i kompetencje, jakich wymaga realizacja wszystkich aspektów programu pracy; udział wszystkich partnerów w przedstawionych działaniach jest odpowiednio zrównoważony.

4. WYMIAR EUROPEJSKI (0-10 pkt, min. próg: 5)

Zastosowanie podejścia europejskiego, zamiast krajowego czy regionalnego, zapewnia wyraźnie widoczne korzyści; te korzystne efekty są wymienione we wniosku i znajdują odzwierciedlenie w programie pracy.

5. WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI KOSZTÓW / EFEKTYWNE WYKRZYSTANIE ŚRODKÓW (0-10 pkt; min. próg: 5)

Zaplanowane działania i przewidziany na ich realizację budżet zapewniają efektywne wykorzystanie środków. Budżet jest spójny z planem prac, nie jest ani przeszacowany ani niedoszacowany.

6. WPŁYW I ZNACZENIE WYNIKÓW / ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU (0-15 pkt; min. próg: 7)

Wyniki projektu mają istotne znaczenie, a jego krótkoterminowy i długofalowy wpływ na wskazaną grupę odbiorców będzie prawdopodobnie znaczny.

7. ZGODNOŚĆ Z CELAMI I PRIORYTETAMI PROGRAMU (0-10 pkt; min. próg: 5)

Proponowany projekt jest wyraźnie umiejscowiony w jednej z dziedzin priorytetowych podanych w „Zaproszeniu do składania wniosków” i dotyczy także szerszych celów programu Uczenie się przez całe życie.

8. JAKOŚĆ PLANU UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW (0-10 pkt; min. próg: 5)

Zaplanowane działania służące upowszechnieniu i wykorzystaniu rezultatów zapewniają optymalne wykorzystanie wyników w gronie szerszym niż uczestnicy projektu zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu projektu.