

Program Program sektorowy Kategoria akcji	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE LEONARDO DA VINCI PROJEKTY WIELOSTRONNE
Akcja	Transfer Innowacji w programie LEONARDO DA VINCI
Cele i opis akcji	<p>Celem projektów wielostronnych Leonardo da Vinci „Transfer innowacji” jest udoskonalenie jakości i atrakcyjności europejskiego systemu kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez przystosowanie i zintegrowanie innowacyjnej treści lub wyników poprzednich projektów Leonardo da Vinci, lub innych innowacyjnych przedsięwzięć do publicznych i/lub prywatnych systemów szkolenia zawodowego w instytucjach szkoleniowych i przedsiębiorstwach na szczeblu krajowym, lokalnym, regionalnym lub sektorowym.</p> <p>Proces transferu innowacyjnej treści szkolenia lub jego rezultatów obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikowanie i analizowanie oczekiwań użytkowników docelowych; • Wybór i analizę innowacyjnej treści w celu spełnienia tych oczekiwań oraz analizę pod kątem możliwości dokonania transferu; • Integrowanie (lub certyfikowanie) jej w europejskich, krajowych, regionalnych, lokalnych i/lub sektorowych systemach i praktykach szkoleniowych. <p>Wiąże się to z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przystosowaniem jej do systemów szkoleniowych, kultury, potrzeb i oczekiwań użytkowników docelowych (aktualizacja produktu itd.); • Przeniesienie jej do nowych socjo-kulturowych i lingwistycznych kontekstów; • Wykorzystanie jej w nowych sektorach lub nowych grupach docelowych, łącznie z przetestowaniem jej jako oferty pilotażowej dla podmiotów publicznych lub prywatnych
Kto może być beneficjentem?	<p>Wszystkie osoby przechodzące szkolenie i kształcenie zawodowe, na innym szczeblu niż akademicki, a także instytucje i organizacje umożliwiające takie szkolenie i kształcenie, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytucje lub organizacje oferujące możliwość kształcenia się w dziedzinach objętych programem sektorowym Leonardo da Vinci, • Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli, • Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele środowiska zawodowego, łącznie z izbami gospodarczymi i innymi organizacjami branżowymi, • Instytucje zapewniające poradnictwo zawodowe, doradztwo i usługi informacyjne związane każdym aspektem uczenia się przez całe życie, • Instytucje odpowiadające za systemy i politykę, dotyczące jakiegokolwiek aspektu uczenia się przez całe życie poprzez kształcenie i szkolenie zawodowe na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym, • Centra badawcze i instytucje związane z kwestiami uczenia się przez całe życie, • Instytucje szkolnictwa wyższego mogą uczestniczyć w projektach, lecz rezultaty <u>nie powinny być skierowane na osoby uczestniczące w szkoleniu i kształceniu zawodowym na szczeblu akademickim</u> • Organizacje non-profit, organizacje wolontariackie, organizacje pozarządowe
Kto może składać wniosek?	Organizacja koordynująca w imieniu konsorcjum
PRIORYTETY	Priorytety dla tej Akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków, Program „Uczenie się przez całe życie” 2008-2010. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji czy do tej akcji nie mają zastosowania priorytety narodowe.
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji w kraju wnioskodawcy.
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA2
Kod Formularza Wniosku:	MP TOI
Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.	
Termin(y) składania wniosku:	26 lutego 2010 r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	1 rok
Maksymalny czas trwania:	2 lata
Uwagi dot. czasu trwania:	Przedłużenie okresu uprawnienia o okres do 6 miesięcy na wniosek Projektów Wielostronnych i Sieci, Badań i Analiz Porównawczych, Działań towarzyszących możliwe jest jedynie w wyjątkowych przypadkach. Łączna kwota dofinansowania nie ulegnie zmianie.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	

Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Maksymalne dzienne stawki kosztów osobowych – patrz stawki opublikowane na stronie Narodowej Agencji (mogą one być niższe niż te w tabeli 5a Przewodnika dla Wnioskodawców) Maksymalne dzienne stawki diet – patrz stawki opublikowane na stronie Narodowej Agencji (mogą one być niższe niż te w tabeli 5b Przewodnika dla Wnioskodawców)
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	150 000 /rok
Uwagi dot. finansowania:	Maksymalny poziom dofinansowania przez Wspólnotę wynosi 75% uprawnionych kosztów.
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosków	
Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
Szczegółowe kryteria formalne:	Wnioski mogą składać instytucje posiadające osobowość prawną.
Minimalna liczba uczestniczących krajów:	3
Minimalna liczba partnerów:	3
Uwagi dot. uczestników:	Przynajmniej jeden z krajów musi być krajem członkowskim UE.
Kryteria przyznania dofinansowania:	<p>1. Jakość planu działań Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do podejmowanej tematyki; metodologia umożliwia osiągnięcie zaplanowanych celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że rezultaty zostaną osiągnięte na czas i z przestrzeganiem budżetu.</p> <p>2. Innowacyjny charakter Projekt zapewni innowacyjne rozwiązania w zakresie szkoleń i rozwoju kompetencji jasno określonych potrzeb jednoznacznie określonych grup docelowych. Zostanie to osiągnięte poprzez dostosowanie i transfer innowacyjnych podejść, które już są stosowane w innych krajach lub sektorach gospodarki.</p> <p>3. Jakość Konsorcjum Konsorcjum obejmuje wszystkie umiejętności i kompetencje wymagane do realizacji wszystkich aspektów planu działań oraz istnieje odpowiedni podział zadań pomiędzy partnerami.</p> <p>4. Europejska wartość dodana Jednoznacznie wykazano korzyści wynikające z i potrzebę współpracy europejskiej.</p> <p>5. Wskaźnik efektywności kosztów Wniosek o dofinansowanie wykazuje efektywność kosztów planowanych działań dotyczących przewidywanego budżetu.</p> <p>6. Adekwatność Wniosek o dofinansowanie uwzględnia przynajmniej jeden z priorytetów Zaproszenia do składania wniosków. Rezultaty są zgodne z określonymi, operacyjnymi i ogólnymi celami programu.</p> <p>7. Wpływ Przewiduje się, że wpływ na systemy szkolenia zawodowego będzie znaczący.</p> <p>8. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów) Planowane działania związane z upowszechnianiem i wykorzystaniem zapewnią optymalne wykorzystanie rezultatów nie tylko przez uczestników projektu zarówno w trakcie realizacji jak i po zakończeniu projektu.</p>
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji	lipiec
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	wrzesień
Przewidywana data rozpoczęcia działania	październik

Przydatne strony internetowe:

http://ec.europa.eu/education/index_en.htm

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc60_en.htm

http://ec.europa.eu/education/dissemination-and-exploitation-of-results/doc76_en.htm

http://ec.europa.eu/education/more-information/moreinformation290_en.htm

<http://www.cedefop.europa.eu/default.asp>